

# **E-Cubed Academy**

**MANUAL PARA EL ÉXITO DE LOS  
ESTUDIANTES**



**812 Branch Avenue  
Providence, RI 02904  
Tel.: 401-456-0694**

**Director: Dr. Matthew Juda  
Subdirectora: Kerri Matheson**

## Carta de bienvenida

¡Bienvenido a E-Cubed Academy! Estamos muy contentos de tenerte como estudiante este año escolar. Espero que vivas una experiencia increíble y que recuerdes estos años con orgullo.

Este manual es tu guía para conocer las expectativas, las políticas y los procedimientos de nuestra escuela. Tómame tu tiempo para revisar la información de este documento a fin de entender cómo funciona E-Cubed Academy.

La experiencia de la escuela secundaria es una época de crecimiento y aprendizaje. Me alegra que hayas elegido E-Cubed para que sea el lugar donde emprendas este viaje. Ahora eres parte de algo especial, algo diferente. ¡Eres parte de la familia de E-Cubed Academy!

¡Vamos, Panteras!

Siempre al servicio de la educación,



Dr. Juda  
Director  
E-Cubed Academy

Cuerpo docente/personal de E-Cubed '22-'23

**Director:** Dr. Matt Juda

Secretaria escolar principal: Helen Lanzourakis

**Subdirectora:** Sra. Kerri Matheson

Secretaria escolar superior: Emanuella Petrucci

**Orientación:**

Lin Taing (terapeuta de los 9.º y 12.º grados), líder docente

Melanie Nobles-Brunache (terapeuta de los 10.º y 11.º grados)

Secretaria de orientación superior: Kimberly Robinson

**Coordinador de cultura escolar**

Henock Constant

**Especialista de la comunidad escolar superior**

Tyler Dion

**Entrenadores de instrucción**

Roland Sasseville (Lectoescritura)

A determinar (Matemáticas)

Melissa Rollings (docente colaboradora de Instrucción y Servicios Especializados)

**Arte:**

Nicole Lepre, líder del departamento

Mia Dady

**Educación Profesional y Técnica**

David Dekonski

Patricia Hill

Thomas Hoffman

**Artes del Lenguaje**

Donna Freeman  
Alyssa Healey  
Stephanie Morrison, líder docente  
Michael Johnson

### Matemáticas

Michael Eaton  
Victoria Konovalenko  
Sherrie Santos  
Vivian Vargas

### Estudiantes multilingües

Joann Boss  
Peter Breen, líder del departamento  
Ronald DeSimone  
Sengoudone Sengvilay

### Educación Física/Salud

Rebecca DelNigro  
Daniel Damiano

### Ciencias

Mark Dibasio  
Alexander Major II, líder docente  
Haley Ramos, líder del equipo de 9.º grado  
Física: a determinar

### Estudios Sociales

Terrance Riordan  
John Healy  
Mark Manzo, líder docente  
Joseph Styborski

### Educación Especial

Kate Burakowski

Diana Ibarra-Sdoeung  
Donald Izzo  
Tempestt Philip  
Marcia Ranglin-Vassell

Idiomas Extranjeros

Franz Delias  
Louis DiSandro  
Ellys Mattos, líder del departamento  
Ivelisse Sabater

Especialista en Medios de la Biblioteca Escolar:

A determinar

Personal de enfermería escolar:

Elizabeth DaSilva

Asistentes de docentes:

Nicole Bartels  
Denise Kilpatrick

**Trabajadora social escolar:**

Katelynn Tewksbury

Psicólogo de la escuela:

A determinar

Personal de seguridad:

Javier Lopez (líder)  
Renita Harris  
Ana Isabel Zuniga

Personal de cocina de Sodexo:

Virgilia  
Eugene

## **Declaración de misión de las Escuelas Públicas de Providence**

El Distrito de Escuelas Públicas de Providence preparará a todos los estudiantes para que tengan éxito en los institutos superiores y universidades del país y en las profesiones que elijan.

## **Declaración de visión de E-Cubed Academy**

E-Cubed Academy será la comunidad escolar modelo que prepare a TODOS los estudiantes para ser lingüísticamente competentes, culturalmente sofisticados y académicamente avanzados a través de altas expectativas, una instrucción rigurosa y una exposición temprana a carreras profesionales y universidades impartidas por personal que afirma que TODOS los estudiantes son agentes de cambio dinámicos.

## **Declaración de misión de E-Cubed Academy**

La misión de E-Cubed Academy es crear una comunidad antirracista vibrante centrada en el estudiante que elimine todas las barreras al aprendizaje, lo que capitalizará el potencial académico, social y cívico de todos los estudiantes.

## **Valores y creencias fundamentales**

*E-Cubed Academy cree en lo siguiente:*

- *Cada estudiante es único, por lo que el aprendizaje debe ser riguroso, diferenciado e interesante.*
- *Los estudiantes, los padres y las madres, los miembros de la comunidad y las escuelas comparten la responsabilidad del aprendizaje.*
- *Los estudiantes deben recibir orientación y apoyo en lo que respecta a las escuelas y la planificación de la carrera profesional.*

## **Expectativas de las Escuelas Públicas de Providence**

Según el [Código de Conducta Estudiantil](#) de las Escuelas Públicas de Providence:

*Los estudiantes tienen la responsabilidad de:*

- Llegar a la escuela a tiempo, preparados y listos para aprender.
- Respetarse a sí mismos, a los demás y a la propiedad.
- Planificar el futuro.
- Pedir ayuda cuando sea necesario.

## **Políticas y procedimientos de E-Cubed Academy** **2022-2023**

### **Asistencia**

Según el [Código de Conducta Estudiantil](#) de las Escuelas Públicas de Providence:

La asistencia diaria a la escuela es un factor crítico en el éxito académico y social de los estudiantes. Los estudiantes que asisten a la escuela regularmente tienen más éxito académico, social y emocional. Es menos probable que abandonen la escuela y más probable que continúen sus estudios después de la escuela secundaria.

De acuerdo con la Junta Escolar de Providence, a cualquier estudiante que tenga más de diez (10) ausencias injustificadas durante un semestre o veinte (20) durante todo el año escolar, se le negará el crédito del curso o del nivel de grado, a menos que pueda demostrar el dominio del curso o del nivel de grado, de acuerdo con el documento marco de rendimiento académico de las Escuelas de Providence, según lo determine el docente de la clase.

- **Ausencias justificadas:** cualquier ausencia verificada por nota escrita debido a enfermedad; cita médica, de asesoramiento o judicial; emergencia familiar o muerte; fiestas religiosas; conferencias y eventos patrocinados por la escuela; y suspensiones emitidas por la escuela.
- **Ausencias injustificadas:** cualquier ausencia que se deba a vacaciones familiares, al empleo, a la mala planificación o al recorte de clases. Tres (3) llegadas tarde no justificadas equivalen a una (1) ausencia no justificada.

### **Procedimiento de ausencias**

En caso de ausencia del estudiante:

- El padre, la madre o el tutor debe llamar a la oficina principal al **401.456.0694** para indicar la causa de la ausencia.
- Si se prevé una ausencia prolongada (tres días o más), los padres deben avisar al terapeuta y pedirle que se ponga en contacto con los maestros del estudiante para que le asignen tareas.
- Al regresar a la escuela, el estudiante deberá presentar una nota al terapeuta de orientación o a la oficina que indique el motivo de la ausencia.

## Tardanza

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela (*a cualquier hora después de las 8:55 a. m.*) deben firmar y obtener una hoja de tardanza blanca de la terminal expendedora de hojas de tardanza que se encuentra en recepción. Se debe entregar esta hoja al docente al entrar a clases.

## Llegada tarde a clase

Se espera que los estudiantes lleven un permiso con ellos en todo momento. Los estudiantes que lleguen tarde tendrán un permiso de su destino anterior cuando lleguen a clase con retraso.

- Llegar tarde a clase: los estudiantes presentarán un permiso vigente para justificar su llegada tardía.
- Los estudiantes que lleguen tarde a clase sin un permiso serán objeto de medidas disciplinarias.
- Las tardanzas repetidas, incluso las justificadas con un permiso, podrán ocasionar una derivación a la oficina.

## Permisos para circular por los pasillos

**Todos los estudiantes deben tener un permiso en todo momento cuando no estén en su aula asignada.** Se deben respetar los siguientes procedimientos:

1. Los permisos solo se expiden después de los primeros 10 minutos y antes de los últimos 10 minutos del período.
2. El permiso de clase se utiliza para ir a los baños y los casilleros.
3. Si el estudiante necesita ir a la oficina del director, a la biblioteca, a una consulta con un terapeuta o trabajador social, o a la enfermería, el profesor asignado debe llamar al lugar designado para obtener un permiso previo. Los estudiantes no serán admitidos sin un permiso escrito a mano.
4. Se espera que los estudiantes estén en su clase asignada. No se deben dar permisos para ir a otras clases.
5. Los estudiantes que se encuentren en el pasillo sin el permiso correspondiente deberán volver a la clase y serán objeto de medidas disciplinarias.

## Código de vestimenta de las Escuelas Públicas de Providence

Según el [Código de Conducta Estudiantil](#) del Distrito de Escuelas Públicas de Providence:

- Los pantalones, las camisetas y las blusas no deben ser reveladores/transparentes.
- No se acepta el uso de prendas interiores expuestas ni camisetas cortas (que dejan ver el vientre).
- El largo de los pantalones cortos y las faldas debe llegar hasta la punta de los dedos extendidos del estudiante.
- Las camisetas sin mangas y las blusas de tubo deben usarse con una camiseta con mangas.



- Se permite el uso de ropa de licra solo en las clases de educación física.
- No están permitidos los pañuelos, la parafernalia de pandillas ni las prendas de vestir que muestren blasfemias, fomenten la violencia o el consumo de drogas, alcohol o tabaco, o tengan connotaciones sexuales.
- Las palabras o imágenes de las prendas de vestir no pueden ser vulgares ni publicitar bebidas alcohólicas, drogas o afiliación a pandillas.
- Los estudiantes que participen en las clases de educación física podrán usar cualquier color de pantalón corto o de chándal y camiseta sin incurrir en sanciones.

Se espera que los estudiantes se pongan en contacto con uno de sus padres/tutores para traer una muda de ropa que cumpla con el código de vestimenta del distrito. Los estudiantes deberán quedarse después del horario escolar para recuperar el tiempo de instrucción perdido.

## Casilleros

- A cada estudiante de E-Cubed Academy se le asignará un casillero durante los cuatro años.
- Los estudiantes deben utilizar el candado que la escuela les proporcionó. Cualquier candado que no sea de E-Cubed se quitará del casillero.
- Todos los casilleros deben estar cerrados con llave cuando no se utilicen.
- Los estudiantes no deben compartir sus casilleros con otros estudiantes.
- La comida debe sacarse de los casilleros cada día.
- Si los casilleros son objeto de vandalismo, se asignarán sanciones. El estudiante se responsabilizará de la limpieza del casillero en ese momento.
- No se le reasignará un casillero.
- Los casilleros del gimnasio no están asignados y solo se pueden utilizar durante las clases de educación física. Los estudiantes pueden traer su propio candado pero deben quitarlo al final de la clase. **Se retirarán todos los candados de los casilleros del gimnasio.**
- Las asignaciones y combinaciones de los casilleros se pueden encontrar en Skyward.
- Se espera que los estudiantes accedan a sus casilleros al comienzo del día, al final del día y entre clases, si el tiempo lo permite.
- Si un estudiante necesita usar su casillero durante un período de clase, debe informárselo al docente y usar el permiso de clase.

## Política de uso de dispositivos electrónicos

El uso inapropiado de la tecnología dificulta el ambiente educativo y afecta la calidad del aprendizaje en clase.

1. Se espera que los teléfonos estén guardados (en la mochila, el casillero, la cartera, etc.) y no se usen durante el tiempo de clase, **a menos** que el docente apruebe su uso en una lección.
2. No se permite que los estudiantes abandonen la clase para atender llamadas telefónicas. Los padres, las madres o los tutores pueden llamar a la oficina si necesitan comunicarse con su hijo/a.
3. **Por razones de seguridad:**
  - a. No se pueden realizar videollamadas en el recinto escolar.
  - b. Está estrictamente prohibido grabar o fotografiar a otros estudiantes sin su permiso.

4. No se permite el uso de teléfonos celulares durante los exámenes PSAT, SAT, NGSAT, ACCESS y AP, entre otros. Cualquier estudiante que sea sorprendido usando un teléfono durante un examen se arriesga a que se anule su puntuación y a que no se le permita volver a hacer el examen o recuperarlo.
5. El incumplimiento de la petición de cualquier docente/miembro del personal con respecto a este asunto se tratará como insubordinación y se manejará de acuerdo con el [Código de Conducta Estudiantil](#).

## Política de alimentos y bebidas

El pedido y la entrega de alimentos interrumpen el proceso de aprendizaje comunitario. Para cumplir con las normas de seguridad escolar, evitar la introducción de alérgenos y respetar los contratos existentes con los proveedores, **no se permite la entrega de alimentos**. Los estudiantes pueden desayunar y almorzar durante la jornada escolar.

## Salida anticipada

- Todas las personas autorizadas que figuran en el formulario de emergencia deben ser mayores de 18 años.
- Cuando uno de los padres o un miembro de la familia que figura en el formulario de emergencia venga a recoger al estudiante para la salida anticipada, deberá presentarse directamente en la oficina principal. No se permitirá a los padres/madres/tutores ir al aula del estudiante ni a cualquier otra zona segura del edificio.
- El personal de la oficina le pedirá un documento de identidad con fotografía. Si la persona que figura en el formulario no posee un documento de identidad, se le pedirá que vaya a buscar uno **antes** de que el estudiante pueda salir de la escuela con ella.
- La fotografía del documento de identidad debe coincidir con la persona que lo presenta y el nombre del documento de identidad debe coincidir con el nombre que figura en el formulario de emergencia. De lo contrario, el estudiante **no** podrá salir de la escuela con ella.
- Antes de abandonar la escuela, el estudiante debe firmar su salida en el libro de registro correspondiente.
- El exceso de salidas anticipadas puede dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias.

## Procedimientos de emergencia

### Simulacros de incendio

- Durante un simulacro de incendio, los estudiantes deben estar con su respectivo docente cuando se desplacen en silencio por los pasillos y abandonen el edificio por la **salida** asignada a su clase.
- Los estudiantes seguirán el modelo y los procedimientos de salida adecuados y seguros que los docentes indiquen.
- Los estudiantes/miembros del personal que salgan por las salidas 1, 3 y 8 se dirigirán al estacionamiento de la iglesia, mientras que los estudiantes/miembros del personal que salgan por la salida 6 se alinearán a lo largo de la acera de Burleigh Street.
- Se espera que los estudiantes permanezcan con sus maestros en todo momento. Los docentes controlarán la asistencia mediante carteles rojos/amarillos/verdes.

Los estudiantes respetarán la política de no hablar para permitir que todos los presentes escuchen claramente las instrucciones.

**Los simulacros de incendio no terminan hasta que todos los estudiantes estén en las aulas asignadas.**

Se asignan las siguientes rutas para simulacros de incendio:

1. Los estudiantes y el personal de las aulas 118A, 118B, 120, 129, 131, la sala de profesores y la oficina saldrán del edificio por la salida 1.
2. Los estudiantes y el personal de las aulas 121, 122, 140, 141, el gimnasio, los vestuarios y la cocina saldrán del edificio por la salida 3.
3. Los estudiantes y el personal de las aulas 173, 172, 150, 139, 141, 149 y la cafetería saldrán del edificio por la salida 6.
4. Los estudiantes y el personal de las aulas 137, 145, 146, 147, 148 y la biblioteca saldrán del edificio por la salida 8.
5. Los estudiantes que no estén en su aula deberán encontrar la salida más cercana y unirse a una clase. Los docentes lo indicarán con el cartel del color correcto como se mencionó anteriormente.

### Procedimiento de espera

Si se oye "EN ESPERA" a través del sistema de intercomunicación, se debe hacer lo siguiente:

- Los docentes y los estudiantes deben permanecer en las aulas asignadas o regresar a ellas.
- Los estudiantes deben permanecer en las aulas sin interrupciones y esperar que se indiquen nuevas instrucciones a través del sistema de intercomunicación.

### Estado de seguridad del edificio

El estado de seguridad del edificio se anunciará por el sistema de intercomunicación si se sospecha que un problema de seguridad fuera del edificio podría interferir con el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

- Los estudiantes **permanecerán en las aulas asignadas con las puertas cerradas.**
- No se concederán permisos a los estudiantes.
- La enseñanza en las aulas continuará.
- El estado de edificio seguro permanecerá en vigor hasta que un administrador o un oficial de policía comuniquen que el funcionamiento normal puede continuar.

## Procedimiento de cierre de emergencia

El edificio escolar se cerrará cuando se sospeche que una situación pueda afectar la seguridad de la escuela.

Los administradores de E-Cubed Academy anunciarán el inicio del cierre a través del sistema de megafonía. Los estudiantes y el personal escucharán un anuncio.

1. Los estudiantes se presentarán ante los docentes asignados y se quedarán con ellos.
2. Si un estudiante no está junto a un docente, debe buscar al docente o administrador más cercano para que lo lleve a un lugar seguro.
3. Se deben cerrar las persianas y las cortinas.
4. Todos deben estar en silencio y tener los teléfonos celulares en modo silencioso.
5. Nadie debe responder a **ninguna comunicación externa** hasta que un administrador u oficial de policía libere la clase en persona.
6. No abandone su ubicación segura hasta que un administrador u oficial de policía se lo indique en persona.

## Procedimiento de evacuación

*El procedimiento de los simulacros de incendio también se utilizará para los simulacros de evacuación.*

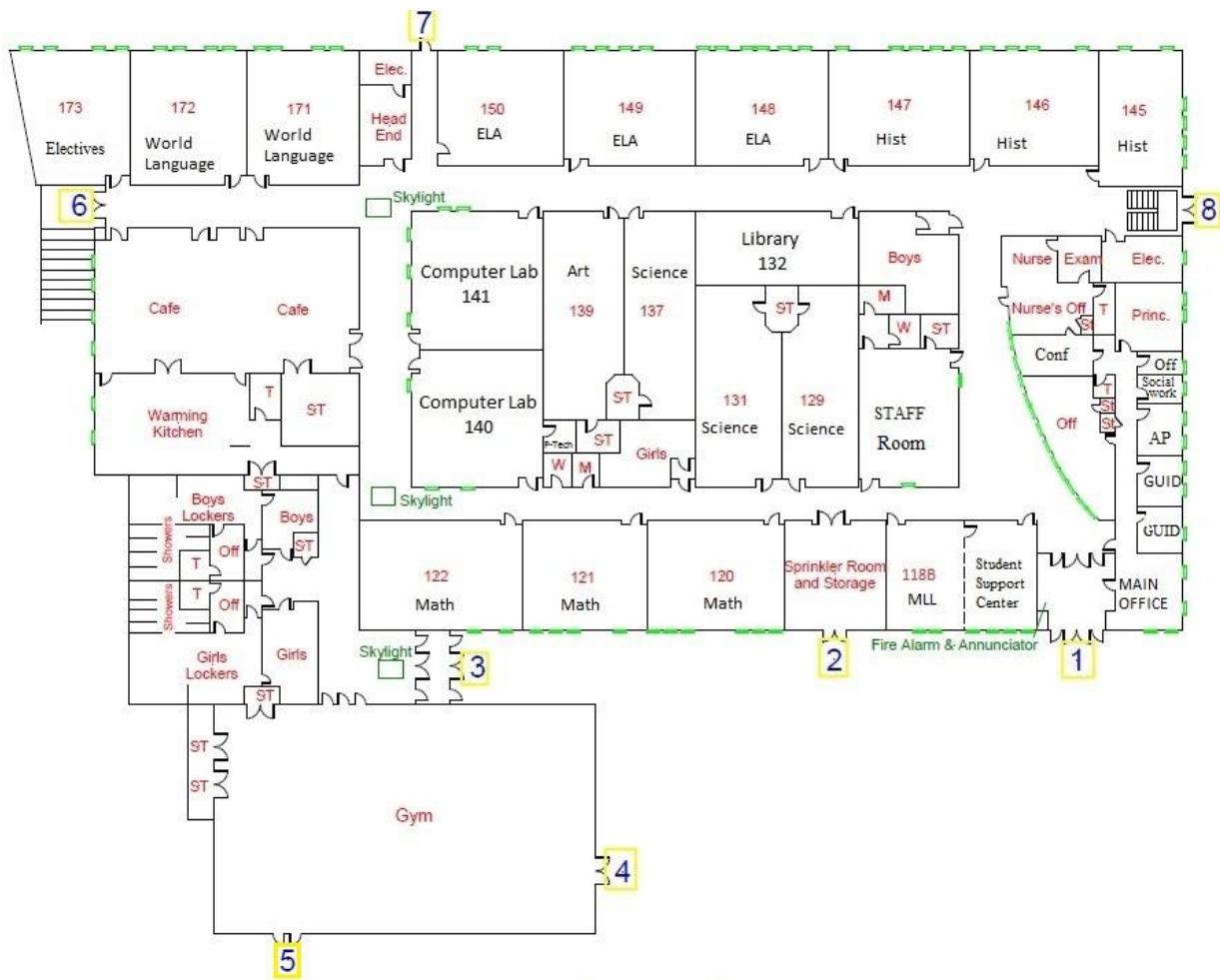
- Los estudiantes deben estar con su respectivo docente cuando se desplacen en silencio por los pasillos y abandonen el edificio por la **salida** asignada a su clase.
- Los estudiantes seguirán los procedimientos de salida apropiados y seguros que los docentes indiquen. Además, se presentarán en el estacionamiento de Veazie Street y se alinearán *con su clase* en el parque.
- Los estudiantes que no estén en su aula deberán encontrar la salida más cercana y unirse a una clase.
- **Las aceras deben utilizarse en todo momento.**
- **Se debe hacer silencio para escuchar las instrucciones.**

Salidas y planes de evacuación:

- Al salir del edificio, los estudiantes y el personal caminarán por Veazie Street, girarán a la izquierda en Shiloh Street y se dirigirán directamente al estacionamiento Veazie.
  - Los estudiantes y el personal de las aulas 118A, 118B, 120, 129, 131, la sala de profesores y la oficina saldrán del edificio por la salida 1.
  - Los estudiantes y el personal de las aulas 121, 122, 140, 141, el gimnasio, los vestuarios y la cocina saldrán del edificio por la salida 3.
  - Los estudiantes y el personal de las aulas 137, 145, 146, 147, 148 y la biblioteca saldrán del edificio por la salida 8.
- Los estudiantes y el personal de las aulas 173, 172, 150, 139, 141, 149 y la cafetería saldrán del edificio por la salida 6, irán a la derecha por Burleigh Street, girarán a la izquierda en Winchester Street y, luego, girarán a la derecha en la calle Hyacinth para llegar al parque Veazie que se encuentra a mano izquierda.

*Todo el personal y los estudiantes seguirán la ruta de Shiloh Street para volver al edificio y entrar por las puertas principales.*

## Mapa del edificio 2022-23



## Inclemencias meteorológicas, cierres de emergencia, salidas anticipadas y retrasos

*No se anunciará si el horario escolar no se ajusta al calendario escolar.*

En el caso de que el horario escolar cambie, se puede acceder a la información sobre el ajuste de las siguientes maneras:

- Se contactará a los padres a través del sistema de mensajes telefónicos "Kinvo o Parent Link" del distrito. **Los estudiantes y los padres deben tener la información de contacto de emergencia correcta en los archivos de la escuela.**
- La información se publicará en el sitio web de la escuela.
- La información sobre cierres, cancelaciones y retrasos se puede encontrar en cualquiera de los siguientes medios de comunicación afiliados a la Asociación de Emisoras de Rhode Island, así como en los medios de comunicación social verificados:

### **Televisión:**

WLNE (ABC: canal 6)  
WJAR (NBC: canal 10)  
WPRI (CBS: canal 12)  
WSBE (PBS: canal 36)  
Telemundo 50 (español)  
WNAC (FOX: canal 64)

WWBB FM 101.5  
WRNI FM 102.7  
WEEI FM 103.7  
WWLI FM 105.1  
WWKX FM 106.3

### **Radio FM:**

WELH FM 88.1  
WPRO FM 92.3  
WSNE FM 93.3  
WHJY FM 94.1  
WBRU FM 95.5  
WCRI FM 95.9  
WCTK FM 98.1  
  
WJZS FM 99.3  
Latina FM 100.3 (español)

### **Radio AM:**

WPRO AM 630  
WSKO AM 790  
WHJJ AM 920  
WPMZ AM 1110 (español)  
WOON AM 1240  
WRNI AM 1290 (español)  
WNBH AM 1340  
WNRI AM 1380  
WADK AM 1540  
WARV AM 1590

*Las familias y los estudiantes pueden inscribirse para recibir alertas por mensaje de texto de la Asociación de Emisoras de Rhode Island. Para ello, deben visitar <https://www.ribroadcasters.com/> y seleccionar "Register for Alerts" (Inscripción para recibir alertas). Seleccione la opción **Providence Public High Schools (Escuelas Secundarias Públicas de Providence)** para recibir alertas de E-Cubed Academy.*

## Procedimientos de las bibliotecas de las Escuelas Públicas de Providence

**Uso de la biblioteca:** la biblioteca permite a los estudiantes trabajar en tareas de clase y proyectos, así como encontrar material de lectura. Los estudiantes pueden acudir a la biblioteca cuando el docente asignado les dé permiso. Los maestros llamarán al bibliotecario y escribirán un permiso para el estudiante. Los estudiantes solo pueden obtener un permiso de un maestro o asesor cuando están asignados a ese maestro o asesor. Los estudiantes pueden hacer uso de la biblioteca si no hay ninguna clase en el espacio y con la supervisión del personal.

**Libros en circulación:** los estudiantes pueden tomar prestados libros durante tres semanas con la opción de renovar el préstamo por otras tres semanas. Para prorrogar y renovar el préstamo de un libro, los estudiantes deben traer el libro a la biblioteca. Los estudiantes no pueden pedir libros prestados si no devolvieron un libro cuyo préstamo está vencido o si lo devolvieron dañado. Los estudiantes no pueden pedir libros prestados si los deben a cualquier otra biblioteca de las Escuelas Públicas de Providence.

**Política de libros perdidos:** los estudiantes no pueden pedir libros prestados si perdieron libros de la biblioteca escolar o no los devolvieron. Los estudiantes deben pagar por los libros de la biblioteca que se pierdan o se dañen. Deben abonar este pago al bibliotecario de la escuela. Los estudiantes graduados no recibirán sus diplomas hasta que paguen por los libros perdidos. Los estudiantes graduados y transferidos no recibirán los expedientes escolares ni se los enviará a otras escuelas hasta que paguen por los libros perdidos. Se puede excluir a los estudiantes de las actividades de fin de curso si no pagaron por los libros perdidos de la biblioteca. Los estudiantes no podrán pedir libros prestados si deben otros. El bibliotecario de la escuela enviará el pago de los libros perdidos a la biblioteca escolar correspondiente.

## Política de tabletas portátiles y tecnologías

### Tabletas portátiles

- A cada estudiante se le proporcionará y asignará una tableta portátil y un cargador cuando se matricule en E-Cubed Academy.
- Los estudiantes se conectarán a sus tabletas portátiles con su dirección de correo electrónico escolar y crearán una contraseña.
- Si un estudiante olvida su contraseña, puede solicitársela al coordinador cultural en la oficina.
- Los estudiantes conservarán la tableta portátil y el cargador el tiempo que dure la matriculación en E-Cubed Academy.
  - Si se transfiere a un estudiante a otra escuela, se le pedirá que devuelva la tableta portátil y el cargador al coordinador cultural en la oficina.
- Los estudiantes deben devolver las tabletas portátiles y los cargadores al coordinador cultural al final de cada año escolar.
  - Si los estudiantes necesitan utilizar la tableta portátil durante la escuela de verano o en un programa similar, deben obtener un permiso del coordinador cultural para conservarla.

### Reparación de las tabletas portátiles:

Se deben entregar las tabletas portátiles al coordinador cultural para que las envíe a reparar.

- Los estudiantes usarán una tableta portátil de préstamo durante el tiempo que dure la reparación.
- Los estudiantes deberán devolverla al finalizar la reparación.
- *Las tabletas portátiles de préstamo solo se entregan a los estudiantes que tienen una tableta portátil en reparación.*

### Cargadores para tabletas portátiles

Los cargadores de repuesto son muy escasos.

- Si un estudiante pierde su cargador, se encargará de sustituirlo.
- Si el cargador se rompe, el estudiante debe entregárselo al coordinador cultural, quien determinará si el estudiante es elegible para recibir un reemplazo.
- Si un día el estudiante se olvida su cargador, o no tiene uno, puede utilizar la estación de carga de la cafetería **durante el almuerzo.**

*Si un día el estudiante se olvida su tableta portátil, se espera que utilice las computadoras de escritorio instaladas en cada aula. Los estudiantes se conectarán a estas computadoras con su dirección de correo electrónico y contraseña de la escuela.*

### Política de pérdida de las tabletas portátiles



Los padres, las madres o los tutores deben obtener un informe policial en caso de pérdida o robo de una tableta portátil. Debe entregarse una copia del informe policial al coordinador cultural.

- Los estudiantes que pierdan una tableta portátil y no sean elegibles para un reemplazo, recibirán una tableta portátil de préstamo interno.
- Los padres, las madres y los tutores, así como los estudiantes, son responsables de presentar un informe policial.

## REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los requisitos de graduación del distrito exigen que los estudiantes aprueben al menos 21 cursos de asignaturas básicas específicas, que están sujetas a cambios según el Distrito Escolar de Providence y el Departamento de Educación de Rhode Island. Además, los estudiantes de E-Cubed Academy deben completar los créditos requeridos de los cursos de Educación Profesional y Técnica (EPT) para poder graduarse.

# de créditos necesarios	Cursos	Requisitos adicionales
4	Inglés	Exámenes de fin de curso
4	Matemáticas	
3	Historia	Evaluación del diploma basada en el desempeño (PBDA)
3	Ciencias	
2	Educación Física/Salud	
2	Idioma extranjero ( <i>mismo idioma</i> )	PSAT 10 y SAT
	Informática (EPT) *	
0.5	Arte	NGSA (evaluación de Ciencias)
0.5	Opcionales	
2		

\* La clase de 2025 debe completar una secuencia de 4 cursos de CTE

- **Noveno grado:** Para pasar del 9.º al 10.º grado, los estudiantes deben aprobar al menos tres de sus cursos básicos y haber completado con éxito un mínimo de 5 créditos.
- **Décimo grado:** Para pasar del 10.º al 11.º grado, los estudiantes deben aprobar al menos seis de sus cursos básicos y haber completado con éxito un mínimo de 10 créditos.
- **Undécimo grado:** Para pasar del 11.º al 12.º grado, los estudiantes deben haber completado con éxito 16 créditos, que incluyen 3 créditos en Inglés y 3 créditos en Matemáticas.
- **Duodécimo grado:** Para graduarse, un estudiante debe tener un **mínimo** de 21 **créditos** .**ADEMÁS**, debe cumplir con todos los demás requisitos de E-Cubed Academy y del distrito como se indicó anteriormente, como el PBDA, el SAT, los exámenes de fin de curso, etc.

**\*\*\* Los requisitos de graduación para la clase de 2026 están pendientes de la aprobación del Departamento de Educación de Rhode Island \*\*\***

## Rango de clase

- Se incorpora al sistema informático de la escuela una tabulación de calificaciones que calcula el promedio académico de los estudiantes (GPA). Para calcular el GPA de los estudiantes, la tabulación incluye una serie de factores, como las calificaciones obtenidas en cada curso (0-100), el valor en puntos del curso (los cursos con crédito universitario y los cursos a nivel superior tienen un valor elevado) y un valor específico calculado para los cursos aprobados/reprobados.
- El GPA y el rango de clase se aplican a los estudiantes matriculados en E-Cubed Academy durante al menos un año escolar completo.
- **Para obtener el estatus de Top Ten (los diez mejores), los estudiantes deben estar matriculados en E-Cubed Academy por lo menos seis semestres.**
- El GPA final y el rango de clase se determinan cuando termina el tercer trimestre del último año.

El siguiente sistema de puntos se determinará al final del último año:

1. GPA acumulativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se determina cuando termina el tercer trimestre del último año.</li> <li>● Los diez mejores estudiantes del último año se clasificarán por su GPA y se les asignarán los siguientes valores en puntos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.º: 30 puntos; 2.º: 27 puntos; 3.º: 24 puntos; 4.º: 21 puntos; 5.º: 18 puntos; 6.º: 15 puntos; 7.º: 12 puntos; 8.º: 9 puntos; 9.º: 6 puntos; y 10.º: 3 puntos</li> <li>○ Esto tiene un peso total del 60 %.</li> </ul> </li> </ul>
2. Clases avanzadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El número de clases avanzadas que cursan los diez mejores estudiantes de último año se determinará al final del tercer trimestre del último año.</li> <li>● Estas incluyen: Literatura de nivel avanzado, Historia de EE. UU. de nivel avanzado, Política y Gobierno de nivel avanzado, Lengua Española de nivel avanzado, Precálculo, Biología de nivel avanzado, matriculación doble, Arte 2D de nivel avanzado, matriculación simultánea, Español III con honores y red de cursos avanzados.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se determinan los siguientes valores en puntos: 1.º: 10 puntos; 2.º: 9 puntos; 3.º: 8 puntos; 4.º: 7 puntos; 5.º: 6 puntos; 6.º: 5 puntos; 7.º: 4 puntos; 8.º: 3 puntos; 9.º: 2 puntos; y 10.º: 1 punto.</li> <li>○ Esto tiene un peso total del 20 %.</li> </ul> </li> </ul>
3. Puntuación del SAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La puntuación final del SAT que obtienen los diez mejores estudiantes de último año se determinará al final del tercer trimestre del último año.</li> <li>● La escuela revisará la última puntuación que se obtuvo a finales de enero.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se considerará la siguiente puntuación para los diez mejores estudiantes del último año: 1.º: 10 puntos; 2.º: 9 puntos; 3.º: 8 puntos; 4.º: 7 puntos; 5.º: 6 puntos; 6.º: 5 puntos; 7.º: 4 puntos; 8.º: 3 puntos; 9.º: 2 puntos; y 10.º: 1 punto.</li> <li>○ Esto tiene un peso total del 20 %.</li> </ul>
--	---

Los totales de #1 a #3 se usarán para seleccionar al estudiante que dará el discurso de bienvenida y al que dará el discurso de despedida. El director y los terapeutas escolares toman la decisión final de quién hablará en la graduación o en la ceremonia de entrega de premios a los estudiantes de último año. Los discursos de los estudiantes para estos eventos se deben aprobar por adelantado. El director y el terapeuta de orientación se reunirán con los diez mejores estudiantes para informarles que tendrán este honor y que deben empezar a prepararse para la graduación.

## Política de deportes

### Establecimiento y mantenimiento de la elegibilidad deportiva:

Los estudiantes matriculados en E-Cubed Academy deben cumplir con los requisitos de la escuela, el distrito y la Liga Interescolar de Rhode Island para seguir siendo elegibles para practicar cualquier deporte.

- **Expectativas de la comunidad:** mantener las expectativas con respecto a la conducta positiva de los estudiantes en la escuela, y hacia y desde la escuela, lo que incluye el uso responsable de los medios sociales.
- **Expectativas de asistencia:** mantener un índice de asistencia aceptable.
  - Los estudiantes deben acudir a la escuela con puntualidad y quedarse durante toda la jornada escolar para asistir a los entrenamientos o a los partidos.
  - Es posible que un estudiante no sea inelegible para la temporada debido a las ausencias o los retrasos excesivos.
- **Expectativas académicas:** se espera que los estudiantes tengan un buen rendimiento académico. La elegibilidad académica para los deportes de invierno y primavera se determina por medio del *boletín de calificaciones del trimestre anterior*. Los requisitos académicos de los deportes de otoño se basan en *las calificaciones finales del año anterior*. Debe completarse cualquier curso de verano o de recuperación de créditos antes del inicio de cualquier temporada. Los estudiantes deben mantener el 67 % de los cursos de crédito para seguir siendo elegibles.

*La administración de Hope High School o E-Cubed Academy se reserva el derecho de impedir que los estudiantes participen en actividades deportivas, incluso si son elegibles.*

### Requisitos y responsabilidades:

- Se anima a los estudiantes a que presenten un horario, con la información de su entrenador, al subdirector.
- La comunicación transparente sobre los cambios de horario debe producirse con regularidad.

## Equipos de deportes interescolares (Co-op con Hope High School)

Deportes de otoño	Deportes de invierno	Deportes de primavera
Campo travesía masculino	Básquetbol masculino	Béisbol masculino
Campo travesía femenino	Básquetbol femenino	Sóftbol femenino

Fútbol masculino	Atletismo en pista cubierta masculino	Atletismo en pista al aire libre masculino
Fútbol femenino	Atletismo en pista cubierta femenino	Atletismo en pista al aire libre femenino
Tenis femenino	Lucha libre	Básquetbol unificado
Vóleybol femenino	Básquetbol masculino para estudiantes de primer año	Deportes electrónicos (¡nuevos!)
Fútbol americano		
Deportes electrónicos (¡nuevos!)		

## Baile de graduación y eventos sociales de la escuela

Asistir al baile de graduación y participar en otras actividades relacionadas con el baile escolar es un privilegio. La oportunidad de participar en estos eventos se concede a los estudiantes que cumplen las expectativas.

### **Expectativas generales:**

es imperativo que los estudiantes mantengan un comportamiento positivo y apropiado que no obstaculice el aprendizaje en E-Cubed Academy.

- **Expectativas de la comunidad:** mantener las expectativas con respecto a la conducta positiva de los estudiantes en la escuela, y hacia y desde la escuela, lo que incluye el uso responsable de los medios sociales. El comportamiento positivo y apropiado puede extenderse a *cualquier discusión que ocurra fuera de la escuela y que siga afectando a la comunidad escolar*. Esto puede incluir interacciones en las redes sociales o fuera de la escuela. Se anima a los estudiantes a comportarse de manera profesional.
- **Expectativas de asistencia:** mantener un índice de asistencia aceptable.
  - Los estudiantes deben acudir a la escuela con puntualidad y quedarse durante toda la jornada escolar para asistir a los eventos sociales, a menos que la administración indique lo contrario.
  - Es posible que un estudiante no sea inelegible para asistir a estos eventos debido a las ausencias o los retrasos excesivos.
- **Expectativas académicas:** se espera que los estudiantes tengan un buen rendimiento académico. Los estudiantes que asisten a estos eventos deben estar en condiciones de ser promovidos al siguiente nivel de grado y haber cumplido con cualquiera de los requisitos adicionales para su grado actual (por ejemplo: PBDA, SAT, NGSA). Además, los estudiantes deben aprobar (al menos alcanzar el 60 % de competencia) en cada clase para poder participar.

*La administración de E-Cubed Academy se reserva el derecho de impedir que los estudiantes participen en los eventos de la escuela por no cumplir con las expectativas anteriores.*

**Horario escolar para 2022-23**

# E-Cubed Academy

Bell Schedule 2022-23			
Period	Start Time	End Time	Duration
1	8:50 AM	9:50 AM	60 Min
2	9:53 AM	10:53 AM	60 Min
3	10:56 AM	11:56 AM	60 Min
4	11:59 AM	1:29 PM	90 Min
<b>LUNCH A-Rooms: 145, 146, 147, 148, 149, 150, 132</b>			
Lunch	11:59 AM	12:26 PM	27 Min
Class	12:29 PM	1:29 PM	60 Min
<b>LUNCH B-Rooms: 137, 139, 140, 141, 171, 172, 173</b>			
Class	11:59 AM	12:29 PM	30 Min
Lunch	12:30 PM	12:57 PM	27 Min
Class	12:59 PM	1:29 PM	30 Min
<b>LUNCH C-Rooms: 118B, 120, 121, 122, 129, 131, Gym</b>			
Class	11:59 AM	12:59 PM	60 Min
Lunch	1:02 PM	1:29 PM	27 Min
5	1:32 PM	2:32 PM	60 Min
6	2:35 PM	3:35 PM	60 Min

Advisory Schedule			
Period	Start Time	End Time	Duration
1	8:50 AM	9:38 AM	48 Min
2	9:41 AM	10:29 AM	48 Min
3	10:32 AM	11:20 AM	48 Min
4	11:23 AM	12:53 PM	90 Min
<b>LUNCH A-Rooms: 145, 146, 147, 148, 149, 150, 132</b>			
Lunch	11:23 AM	11:50 AM	27 Min
Class	11:53 AM	12:53 PM	60 Min
<b>LUNCH B-Rooms: 137, 139, 140, 141, 171, 172, 173</b>			
Class	11:23 AM	11:53 AM	30 Min
Lunch	11:54 AM	12:21 PM	27 Min
Class	12:23 PM	12:53 PM	30 Min
<b>LUNCH C-Rooms: 118B, 120, 121, 122, 129, 131, Gym</b>			
Class	11:23 AM	12:23 PM	60 Min
Lunch	12:26 PM	12:53 PM	27 Min
5	12:56 PM	1:44 PM	48 Min
Advisory	1:47 PM	2:44 PM	57 Min
6	2:47 PM	3:35 PM	48 Min

Daily Rotations						
P	A	N	T	H	E	R
1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	1
3	4	5	6	7	1	2
4	5	6	7	1	2	3
5	6	7	1	2	3	4
6	7	1	2	3	4	5
7	1	2	3	4	5	6

Drop



## Calendario rotativo para 2022-23



2022-23

August					September					October								
Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri				
1	2	3	4	5	29	30	31	1	T H	3	P A	5	6	N T				
8	9	10	11	12	5	E R	7	8	P A	10	H E	12	13	R P				
15	16	17	18	19	12	N	13	14	T H	17	A N	19	20	T H				
22	23	24	25	26	19	R P	21	22	A N	24	R P	25	27	A N				
29	P A	31	N	1	2	26	27	28	H E	29	30	R	31	H	1	2	3	4

November					December					January					
Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	
	1	E R	3	P A				1	A N	2	T H	4	5	E R	
7	N	8	9	T H	5	T H	7	8	E R	9	P A	11	12	N T	
14	E R	15	16	P A	12	A N	14	15	T H	16	17	18	19	E R	
21	T H	22	23	24	25	19	R P	20	21	A N	23	N T	24	25	H E
28	E R	30	P			26	27	28	29	30	30	P A			

February					March					April						
Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri		
		1	N T	3	H			1	T H	3	E	3	E R	5	6	P A
6	E R	7	8	P A	6	R P	8	9	A N	10	11	12	13	14		
13	T H	14	15	E R	13	H E	15	16	R P	17	N T	19	20	H E		
20	21	22	23	24	20	N T	22	23	H E	24	R P	25	27	A N		
27	A N				27	P A	29	30	N T							

May					June					
Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	Mon	Tue	Weds	Thurs	Fri	
1	H E	3	R P	5	A				1	E R
8	N T	10	H E	12	R	5	P A	7	8	N T
15	P A	17	N T	19	H	12	E R	14	15	P A
22	E R	24	P A	26	N	19	20	21	22	23
29	30	31	T H			26	27	28	29	30

**Servicios de apoyo para los estudiantes**

- Tutoría antes y después de la escuela: habla con tus maestros sobre esta oportunidad.

- Mediación entre pares: resolución de conflictos dentro del alumnado. Consulte al Sr. Constant, al Sr. Dion o a la Sra. Sabater para obtener más información.

- Círculos restaurativos: fortalecimiento de los lazos comunitarios y reparación de las relaciones. Consulte al Sr. Constant o el Sr. Dion para obtener más información.

- [Servicios de apoyo para los estudiantes](#): consulte la hoja de cálculo enlazada para obtener más información sobre los diferentes servicios que ofrecen las escuelas de Providence y la comunidad para ayudar a los estudiantes a superar los obstáculos en la educación.

## Información para los padres

*Las expectativas sobre los padres según el Código de Conducta de las Escuelas Públicas de Providence:*

*Las familias tienen las siguientes responsabilidades:*

- Asegurarse de que sus hijos lleguen a la escuela a tiempo y dispuestos a aprender.
- Respetar la educación de sus hijos y a los profesionales de la escuela.
- Ayudar a sus hijos a planificar cada día, semana y año en la escuela.
- Pedir ayuda cuando no puedan satisfacer las necesidades educativas de sus hijos.
- Reforzar las expectativas de conducta de las escuelas de Providence.

### **Oportunidades de participación:**

#### **Consejo de padres:**

E-Cubed Academy siempre busca padres que ayuden a desarrollar una asociación consultiva de padres más fuerte. Para informarse, diríjase a la oficina principal o llame al 401-456-0694.

#### **Los padres y el Equipo de Mejora Escolar (SIT)**

Las Escuelas de Providence valoran y dan la bienvenida a los padres, las familias y los miembros de la comunidad. Los invitamos a unirse al personal de la escuela para trabajar en la mejora del rendimiento de los estudiantes, así como para aumentar la participación de los padres en el Equipo de Mejora Escolar en la escuela de sus hijos. Para obtener más información, consulte el Apéndice 8.

### **¡Hablemos!**

Lo invitamos a que nos envíe sus preguntas, preocupaciones, sugerencias o cumplidos. Haga [clic aquí](#) para encontrar más información sobre "**¡Hablemos!**". Cuando elija E-Cubed para realizar una solicitud, recibirá una respuesta en el momento oportuno.

¡Esperamos saber de usted!



## Gobierno estudiantil y Consejo asesor del director

### Gobierno estudiantil

Los miembros del cuerpo estudiantil serán elegidos por sus compañeros. Representarán a cada grado mediante un proceso de elección justo y equitativo. Los miembros del gobierno estudiantil deben formar parte del Equipo de Liderazgo Estudiantil de E-Cubed. Las funciones incluyen la comunicación con los compañeros en colaboración con el equipo de Cultura Escolar para entender las necesidades y preocupaciones de los estudiantes. Los funcionarios elegidos son los siguientes:

- **Cuatro oficiales de 12.º grado:** estos estudiantes, elegidos por todo el cuerpo estudiantil, se reunirán una vez al mes con el equipo de Cultura Escolar y presentarán sus planes para diversos eventos escolares.
- **Seis (dos por grado) embajadores de 9.º, 10.º y 11.º grado:** estos estudiantes serán elegidos por los estudiantes de sus respectivos grados. Se reunirán una vez al mes con los oficiales del 12.º grado para discutir lo que les gustaría que los oficiales expusieran en la reunión con el equipo de Cultura Escolar.

### Consejo asesor del director

El Consejo del director es un equipo dirigido por los estudiantes y compuesto por un miembro del Gobierno estudiantil de cada grado. Su propósito es trabajar en lo siguiente:

- Desarrollar una actitud positiva de los estudiantes hacia la escuela y la comunidad local.
- Mejorar la moral y el ambiente de la escuela.
- Proporcionar un foro para hacer llegar la voz de los estudiantes a la comunidad escolar.
- Desarrollar buenas relaciones entre los estudiantes y el cuerpo docente.
- Ayudar a coordinar las actividades de los estudiantes.



Formulario de reconocimiento del Manual para el éxito de los  
estudiantes

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre del estudiante) leí y entiendo las expectativas y políticas escritas en la totalidad del Manual del estudiante.

Entiendo las expectativas tecnológicas, académicas, sociales, de comportamiento, deportivas y de asistencia, y me comprometo a cumplirlas como estudiante de E-Cubed.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_